

# APPEL D'OFFRES

## FORMATION

### OBJECTIFS DE FORMATION

Être en mesure de constituer un dossier de réponse à un Appel d'Offres, en y incluant toutes les pièces et documents réglementaires.

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), exposé didactique oral à partir d'un diaporama, étude de cas réels permettant la mise en œuvre des éléments vu précédemment, compte-rendu de formation et d'évaluation.

## PROGRAMME

### PROGRAMME

- Reconnaître les différents intervenants
- Choisir parmi les types, les formes, les phases et les limites d'un Marché
- Analyser les différentes formes de soumission
- Lister les procédures de passation d'un marché / différents type d'Appel d'Offres
- Lister les capacités de l'entreprise
- Analyser le Dossier d'Appel d'Offres et le Cahier des Charges, cohérence avec les compétences de l'Entreprise
- Organiser les différentes pièces du Marché / AO
- Analyser le dépouillement et le traitement des candidatures / critères de choix / jugement des offres
- Reconnaître les différents types de prix
- Choisir le mode de sureté / garanties / pénalités
- Analyser les différentes phase / chronologie des règlements
- Monter rigoureusement le dossier de réponse
- Identifier les raisons d'un éventuel rejet

## CONDITIONS

**Public visé :** Tous.

**Pré-requis :** Savoir lire et écrire en français, Maîtriser la machine à calculer, Vigueur, précision et méthode  
**Visite médicale :** Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

**Lieu :** AFBTP - Ducos

**Effectif :** 10 personnes

**Durée totale :** 12 heures (1,5 jours)

**Tarifs :** Nous consulter

**Éligibilité :** FPC

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation continue.

Questionnaire de satisfaction.

### Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.