

# MANAGEMENT D'ÉQUIPE

## FORMATION

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir se positionner clairement en tant que manager encadrant,
- Développer la confiance en soi et sa légitimité dans son rôle de manager,
- Savoir adopter l'attitude la plus appropriée pour gérer une problématique relationnelle. Chercher des solutions constructives aux conflits,
- Communiquer de façon plus efficace et constructive avec votre interlocuteur.

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), diaporama - apports théoriques, mise en application sur table avec des cas pratiques et des tests personnels, mise en application au réel par jeux de rôles et intervenant spécialisé : formatrice manager et comédienne professionnelle.

## PROGRAMME

### PROGRAMME

#### PHASE 1 - IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT ET ADAPTER SON MESSAGE SELON LES SITUATIONS

- Quel rôle est attendu de la part d'un manager ?
- Quel style de chef êtes-vous : affirmer sa personnalité (test personnel) ?
- Adapter son style de management selon les situations
- Les grandes règles de la communication de proximité.

#### PHASE 2 - MIEUX CONNAÎTRE SES COLLABORATEURS POUR MIEUX GÉRER SES ÉQUIPES

- Analyser les styles de fonctionnement de ses collaborateurs pour mieux gérer ses équipes et interlocuteurs (test personnel),
- Connaître les outils et leviers du manager au quotidien, dans la gestion des relations interpersonnelles,
- Analyses de cas pratiques.

#### PHASE 3 - IDENTIFIER LES PROBLÉMATIQUES RELATIONNELLES

- Faut-il toujours éviter les conflits ?
- Connaître les principales causes et éléments déclencheurs des conflits,
- Mettre en place des règles de conduite explicites,
- Mettre en œuvre une communication authentique au sein de ses équipes.

#### PHASE 4 - ADOPTER UN MANAGEMENT EFFICACE POUR GÉRER LES PROBLÉMATIQUES DU QUOTIDIEN

- Découvrez les mauvaises manières de réagir à un conflit,
- Comment prévenir et gérer efficacement les conflits,
- Comprendre les « jeux psychologiques » pour les éviter et ne pas les reproduire.

#### PHASE 5 - MISE EN PRATIQUE DES LEVIERS ET OUTILS ABORDÉS LORS DE LA FORMATION

- Outils et comportement à mettre en place face aux problématiques relationnelles et managériales rencontrées,
- Animation de réunion, recadrage, gestion de conflits, gestion d'incidents, mobilisation des équipes.

## CONDITIONS

**Public visé :** Agents de maîtrise, cadres de chantier.

**Pré-requis :** Savoir lire et écrire en français.

**Visite médicale :** Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

**Lieu :** AFBTP – Ducos

**Effectif :** 10 personnes

**Durée totale :** 21 heures soit 3 jours

**Tarifs :** Nous consulter

**Éligibilité :** FPC

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation Formatives : Mise en situation et études de cas.

Enquêtes de satisfaction à chaud.

Évaluation d'impact à 6 et 12 mois.

### Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.